
CODICE ETICO

FASHION BOX SPA



Aggiornato al 29/03/2018

ALLEGATO 1 – CODICE ETICO

Premessa e Ambito di Applicazione

Fashion Box S.p.A. (di seguito anche la Società) intende orientare la propria attività imprenditoriale, tanto interna quanto esterna, al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice, elemento essenziale e fondante del modello organizzativo e del complessivo sistema di controllo interno della Società, nella convinzione che l'etica nella conduzione degli affari sia condizione imprescindibile del successo dell'impresa.

Tale Codice stabilisce, infatti, principi etici e regole di condotta, rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D. Lgs. n. 231/2001, volti a favorire e promuovere tutti quei comportamenti che ne garantiscano la soddisfazione o vietare tutti quelli che ne minino il rispetto, indipendentemente dalla loro rilevanza giuridica (sia penale che civile).

Le previsioni del presente Codice non contemplano ogni comportamento o situazione concreta, ma sanciscono valori e pongono criteri la cui osservanza e attuazione è affidata al senso di responsabilità dei destinatari i quali, nel caso di dubbi o incertezze interpretative, sono tenuti a chiedere indicazioni direttamente alla Direzione Risorse Umane. La Direzione Risorse Umane, fuori da ipotesi di particolare urgenza, si pronuncerà tempestivamente mediante parere che sarà comunicato all'Organismo di Vigilanza prima di essere pubblicizzato.

Le decisioni dell'Organismo di Vigilanza avranno valore vincolante e orientativo per le future interpretazioni del Codice Etico.

Sono **destinatari del presente Codice** e, pertanto, tenuti al rigoroso rispetto dei principi, delle condotte in esso indicate, dei divieti espressamente previsti, nei limiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità, i seguenti soggetti:

- **gli organi sociali** e i singoli membri che li compongono
- **i dipendenti**
- **il management**
- **i prestatori di lavoro** della Società
- **i collaboratori e qualsiasi terzo in rapporti d'affari** con la Società.

A tal fine la Società si impegna a non avviare o mantenere in essere rapporti con potenziali destinatari che palesino di non condividerne contenuto e filosofia.

Il presente Codice, approvato dal massimo vertice della società, avrà validità in Italia e all'estero e dovrà essere attuato coerentemente con le differenti realtà politiche, culturali, sociali, economiche e commerciali in cui la Società opera.

Le disposizioni del presente Codice potranno, ad ogni modo, essere modificate al fine di adattare alle mutate esigenze della Società, nonché di eliminare eventuali dubbi interpretativi.

ART. 1 – Obiettivi e Loro Attuazione

Obiettivo prioritario della Società è la creazione di valore, nel rispetto dei principi stabiliti dal presente Codice. A questo scopo sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate alla massima efficienza nell'impiego delle risorse.

La Società quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera è impegnata a:

- rispettare e a far rispettare al proprio interno le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività e i principi etici di comune accettazione, secondo gli standard internazionali, nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà;
- rifuggire e stigmatizzare il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le Pubbliche Autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori, i fornitori e i concorrenti) per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance imprenditoriale in termini di qualità e convenienza dei prodotti, fondata sull'esperienza, sull'attenzione al cliente e sull'innovazione;
- adottare strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- assicurare al mercato e alla comunità in genere, pur nella salvaguardia della concorrenzialità delle rispettive imprese, una piena trasparenza della propria azione;
- promuovere una competizione leale, da ritenersi funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori del mercato e dei clienti;
- perseguire l'eccellenza e la competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti prodotti di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- tutelare e valorizzare le risorse umane di cui si avvale;
- impiegare responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future;
- assicurare la corretta pianificazione e tempestiva realizzazioni degli obiettivi aziendali in stretta coerenza con i correlati indirizzi strategici della Società avendo quale impegno primario la creazione di valore.

ART. 2 – Principi Etici e Valori Fondanti

Il presente Codice identifica i principi etici e i valori fondamentali di riferimento cui devono orientare il proprio comportamento tutti i destinatari della Società, al fine di garantire la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività imprenditoriali della Società, la tutela del patrimonio, dell'affidabilità e dell'immagine della Società.

Tutte le operazioni, i comportamenti e i rapporti, interni ed esterni alla Società, si ispirano ai seguenti valori fondamentali:

- **legalità, onestà e correttezza:** la Società realizza i propri obiettivi imprenditoriali nel rispetto delle leggi nazionali, dei regolamenti, delle discipline interne e del presente Codice. La soddisfazione dell'interesse aziendale della Società non può in alcun modo giustificare condotte contrarie ai principi di correttezza e legalità, nell'ambito della propria organizzazione aziendale, alla diffusione e conoscenza delle norme di derivazione legislativa, del presente Codice e delle procedure aziendali indirizzate alla prevenzione di comportamenti *contra legem*;
- **lealtà e buona fede:** i rapporti con i destinatari e con i terzi in generale, devono essere improntati alla buona fede e all'onestà, da attuarsi con comportamenti affidabili circa la sostenibilità delle intese, all'adempimento degli accordi, delle promesse, alla valorizzazione del patrimonio aziendale e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **trasparenza e integrità:** le informazioni che vengono diffuse dalla Società devono essere esatte, complete, chiare, comprensibili e devono rispettare il principio di parità di accesso alle stesse da parte dei terzi; le informazioni non devono essere in alcun modo ingannevoli, o mendaci, tali da generare uno svantaggio nei terzi con conseguente indebito vantaggio per la Società;
- **riservatezza e privacy:** la Società garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal raccogliere e utilizzare dati sensibili; il trattamento delle informazioni riservate, con particolare riferimento a quelle *price sensitive*, è disciplinato secondo la normativa vigente e da apposite procedure interne;
- **rapporti con Pubbliche Autorità:** i rapporti con le Autorità Pubbliche o con la Pubblica Amministrazione sono ispirate alla massima trasparenza, correttezza, buona fede e lealtà, nel rispetto della normativa di legge;
- **rispetto delle persone e pari opportunità:** la Società rispetta i diritti fondamentali delle persone e garantisce a tutti eguali opportunità, contrastando discriminazioni di ogni genere, in particolare, in base all'età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;
- **professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** la Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca; ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere la competitività delle competenze, prevedendo programmi di aggiornamento professionale permanente;
- **sicurezza, tutela della salute e condizioni di lavoro:** la Società tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori, la loro integrità fisica e morale e ciò avviene

mediante la scrupolosa attuazione e rispetto della disciplina legislativa vigente, oltre che attraverso la determinazione e concretizzazione di protocolli e procedure di sicurezza;

- **conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività, la Società si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse. Ogni decisione è assunta dai destinatari del presente Codice nell'interesse della Società; in conseguenza è fatto obbligo ai dipendenti e ai prestatori di lavoro della Società di comunicare all' Organismo di Vigilanza l'insorgere di situazioni di potenziale conflitto d'interesse proprio (diretto o indiretto) con quello della Società; la segnalazione è da ritenersi necessaria anche nei casi dubbi;
- **rispetto dell'ambiente:** la Società ha inteso dotarsi di una strategia ambientale fondata su alcuni principi, quali l'ottimizzazione dell'utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali, minimizzando gli impatti ambientali negativi e massimizzando quelli positivi, favorendo la diffusione della cultura di un corretto approccio alle tematiche ambientali, garantendo l'impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, adottando politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali;
- **comunità e società:** la Società intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova a operare, garantendo attenzione ai temi sociali più rilevanti e adoperandosi anche in campo sociale, fornendo il proprio contributo in diversi settori; la Società considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno, a iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita.

ART. 3 – Condotte dei Destinatari del Codice

La condotta degli organi sociali, del management, dei dipendenti e dei prestatori di lavoro della Società, nello svolgimento della propria attività e nei rapporti che da essa derivano verso i terzi, è indirizzata al rispetto delle disposizioni dell'ordinamento giuridico, del presente Codice, delle procedure e dei regolamenti aziendali.

Sono vietati:

- a) il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- b) l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della società, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
- c) l'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli ad essi propri.

I destinatari del Codice si devono astenere da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società.

Nella gestione degli affari in generale i destinatari sono tenuti ad assumere un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

Nei rapporti e relazioni commerciali e promozionali, i destinatari devono tenere un comportamento allineato alle politiche aziendali della Società, che mai può tradursi in atti contrari alla legge, alla normativa vigente o alle procedure aziendali adottate con riferimento alle singole funzioni.

Nel settore acquisti di beni e servizi, nel cui ambito devono ritenersi incluse le consulenze esterne, i destinatari devono agire nel massimo rispetto dei principi di correttezza, economicità, efficienza e liceità, nonché operare, secondo le circostanze, con diligenza professionale e, comunque, con la diligenza del buon padre di famiglia.

Nei rapporti con le Pubbliche Autorità, i destinatari non devono influenzare, né tentare di influenzare, le decisioni dei Pubblici Uffici che trattino e prendano decisioni per conto della Pubblica Amministrazione sia italiana che straniera. In particolare, sono da considerare vietate le seguenti azioni:

- a) proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio a titolo personale;
- b) sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- c) compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i Pubblici Uffici e/o gli Incaricati di Pubblico Servizio, sia italiani che stranieri, a fare o ad omettere un atto del proprio ufficio in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono;
- d) destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo.

In tal guisa, la Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Nei rapporti con clienti, fornitori e con terzi in generale, i destinatari non devono offrire vantaggi, denaro, regalie o altri benefici, che possano anche apparire tali. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi nei quali offrire doni di valore a partner commerciali costituisce consuetudine. In ogni caso, gli atti di cortesia commerciale non devono mai essere compiuti in circostanze tali da poter dare origine a sospetti di comportamento contrastante con i principi ispiratori del presente Codice e, comunque, devono avere la caratteristica del modico valore.

Nei rapporti con i collaboratori, tutti i destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel presente Codice. La Società si impegna a rendere disponibile a tutti i destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice e a renderne cogente l'adesione ai principi ivi contenuti, anche attraverso idonee clausole contrattuali.

* * *

I destinatari del presente Codice sono tenuti a prestare con diligenza, competenza, lealtà ed efficienza la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera congrua le proprie risorse, il proprio tempo, tutelando i beni aziendali mediante comportamenti in linea con le procedure e le direttive interne, astenendosi dal promuovere, o comunque prendere parte, ad attività e condotte che possano condurre a conflitti di interesse con quelli della Società, che possano interferire con la capacità professionale di prendere decisioni di business imparziali, nel massimo interesse della Società.

A tal fine, assumono rilevanza anche condizioni e attività inerenti il coniuge non legalmente separato, i figli, i genitori, i soggetti conviventi col destinatario, nonché le persone interposte, fiduciarie o società controllate dai predetti soggetti. Qualora in capo ai destinatari si verificano situazioni di conflitto con gli interessi della Società, anche solo a livello potenziale, è necessario che i destinatari comunichino tempestivamente all'Organismo di Vigilanza la situazione di conflitto e si astengano, conseguentemente, da ogni attività a ciò connessa.

La Società non può farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con l'Autorità Pubblica, italiana o straniera, da soggetti terzi quando da ciò possa derivare, anche solo ipoteticamente, un conflitto di interesse.

I soggetti terzi che operano per conto della Società, hanno l'obbligo di astenersi dal trattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione o con l'Autorità Pubblica, italiana o straniera, in ogni altro caso in cui vi siano profonde ragioni di convenienza.

ART. 4 – Risorse Umane di Fashion box S.p.A.

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale elemento fondamentale per l'esistenza stessa dell'impresa, nella considerazione che la dedizione e la professionalità dei dipendenti siano valori essenziali per il conseguimento degli obiettivi di valore della Società.

La Società si impegna, pertanto, a pianificare e organizzare programmi di sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascun dipendente, affinché l'opera, l'ingegno e la creatività dei singoli lavoratori si traduca nell'attuazione e nel raggiungimento degli obiettivi sociali.

La Società intende promuovere lo sviluppo delle competenze e delle capacità professionali dei propri collaboratori, anche garantendo standard di adeguatezza dell'ambiente di lavoro, tanto sotto il profilo della salute e della sicurezza personale, quanto sotto il profilo del rispetto morale, dell'assenza di condizionamenti, pregiudizi o disagi che possano contrarre la personalità del lavoratore. A tal fine gli obiettivi aziendali verranno determinati secondo criteri di risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

La Società tutela i destinatari del presente Codice improntando i rapporti sui principi di lealtà, trasparenza e rispetto reciproci, senza praticare alcuna discriminazione, impegnandosi ad offrire, a tutti i dipendenti, medesime opportunità di lavoro e garantendo a tutti opportunità di crescita professionale basate su criteri oggettivi e meritocratici.

Al fine di garantire tali principi di trasparenza, uguaglianza e meritocrazia le funzioni aziendali competenti devono:

- adottare tutte le decisioni inerenti i dipendenti ispirandosi a criteri di merito, di competenza e di valutazione strettamente professionali;
- identificare, selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza pregiudizi o discriminazione alcuna, garantendo il principio delle pari opportunità;
- garantire la creazione di un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali di ciascun dipendente non creino discriminazioni.

La Società considera primaria la tutela dell'integrità fisica e morale dei dipendenti, della sicurezza di tutte le attività aziendali, dell'adeguatezza delle condizioni di lavoro, dei locali, dei macchinari e attrezzature di lavoro, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

A tal fine la Società si impegna, prioritariamente, a:

- dare precisa attuazione alla disciplina nazionale vigente in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori;
- valutare tutti i rischi aziendali e garantire l'adozione di misure di sicurezza, individuali e collettive, idonee e tecnologicamente evolute, al fine di eliminare o, comunque, ridurre al minimo accettabile, i rischi per i lavoratori;
- garantire la formazione e l'informazione dei dipendenti e degli altri destinatari in modo costante, aggiornato e con specifico riferimento alla mansione svolta;
- garantire la partecipazione e consultazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- intervenire efficacemente e tempestivamente per eventuali necessità o non conformità, in materia di sicurezza, emerse nel corso dell'espletamento delle singole attività lavorative o nel corso di verifiche ed ispezioni;
- stabilire un'organizzazione del lavoro e pianificare gli aspetti operativi delle singole attività lavorative in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui la Società opera;
- destinare risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente, il continuo miglioramento delle condizioni di lavoro e il costante apprestamento delle relative misure di prevenzione.

I destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice, delle procedure aziendali ed ogni altra disposizione interna prevista per garantire la tutela della sicurezza, salute ed igiene sui luoghi di lavoro.

ART. 5 – Comunicazioni Sociali e Tutela del Patrimonio Sociale

La Società, assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro previsto, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi internazionali, alle norme tecniche vigenti.

La Società favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento. Determina, altresì, la corretta collaborazione tra gli organi e le funzioni aziendali e favorisce i controlli da parte degli organi competenti.

Tutti sono tenuti all'osservanza delle norme poste a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in generale.

ART. 6 – Rapporti con i Terzi

Rapporti con i Clienti

La Società fonda il proprio operato sull'eccellenza e la qualità dei prodotti offerti alla clientela, nonché palesando la massima disponibilità a soddisfarne le richieste.

L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze della clientela uniformando i propri comportamenti a correttezza negoziale, a trasparenza nei rapporti, a lealtà negli impegni contrattuali, nonché a cortesia e collaborazione nella logica della centralità del cliente, rispettandone le aspettative, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza al sorgere di eventi imprevisti.

I destinatari hanno il divieto di intrattenere relazioni d'affari con clienti o potenziali clienti dei quali sia conosciuto, ovvero anche solo sospettato, il coinvolgimento in attività illecite e, nella valutazione dei clienti, devono tenere in considerazione la capacità degli stessi di assolvere ai propri impegni di pagamento.

Rapporti con i Concorrenti

La Società si impegna a promuovere una competizione leale, considerata funzionale all'interesse della stessa, dei clienti e dei terzi in genere, fermo restando l'obbligo di tutelare l'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse industriali.

Rapporti con i Fornitori

La Società assicura che i processi d'acquisto siano finalizzati all'approvvigionamento di prodotti e/o servizi alle migliori condizioni di mercato, assicurando al contempo i requisiti di qualità, sicurezza e rispetto ambientale, valutando accuratamente le garanzie di assistenza e il panorama delle offerte del mercato nazionale e internazionale. La scelta del fornitore sarà guidata dalla ricerca del massimo vantaggio competitivo della Società, garantendo lealtà e imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti, fermo restando il divieto di

intrattenere relazioni d'affari con fornitori di cui sia conosciuto, o anche solo ipotizzato, il coinvolgimento in attività criminali, illecite nazionali o internazionali.

Tutti i rapporti devono essere improntati all'assoluto rispetto della normativa di legge (anche con riferimento a norme in tema di antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza, antiusura e sicurezza nei luoghi di lavoro), di regolamenti, del presente Codice e delle procedure interne.

I destinatari devono pertanto:

- verificare che ogni operazione e/o transazione sia lecita, autorizzata, opportuna, congrua, documentata e verificabile nel tempo;
- valutare e conseguentemente garantire la qualità, la convenienza, la economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- tenere in considerazione la professionalità, l'efficienza e l'affidabilità generale dei fornitori;
- verificare che i fornitori prescelti dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, *know-how*, sistemi di qualità e risorse, adeguate alle esigenze e all'immagine della Società;
- prevedere che i fornitori accolgano i principi e i valori fondamentali del presente codice attraverso una clausola di "presa visione ed adesione ai principi del Codice" nella contrattualistica.

Rapporti con le Istituzioni

La Società deve mantenere un rapporto collaborativo e trasparente con le Istituzioni nazionali, sovranazionali e straniere con l'obiettivo di facilitare il dialogo sui temi di interesse specifico. Ogni relazione con le Istituzioni deve ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative nazionali ed internazionali e delle procedure aziendali. La Società si relazionerà con gli interlocutori istituzionali solo ed esclusivamente per il tramite di persone a ciò espressamente delegate dai vertici della Società e che non si trovino in una situazione di conflitto di interessi.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

La Società, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, osserva i seguenti principi:

- deve indirizzare le proprie attività alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità, sì da scongiurare interpretazioni parziali, erronee, ambigue o devianti, con qualsiasi soggetto pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
- deve vietare l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in qualsiasi forma, fondi e finanziamenti a sostegno di soggetti pubblici, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti;

- nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o l’Autorità Pubblica, italiana o straniera, per trattative o altri contratti funzionali all’attività aziendale, La Società è rappresentata solo e unicamente da chi è stato a ciò formalmente incaricato.

Rapporti con l’Ambiente

La Società persegue la propria strategia in materia ambientale sui seguenti principi: ottimizzare l’utilizzo delle fonti energetiche e delle risorse naturali, minimizzare gli impatti ambientali negativi e massimizzare quelli positivi, favorire la diffusione della cultura ad un corretto approccio alle tematiche ambientali, garantire l’impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali.

La Società nel tener conto delle problematiche ambientali, allineerà le proprie scelte alla doverosa adozione – purché ciò risulti operativamente ed economicamente sostenibile – di tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l’obiettivo di ridurre l’impatto ambientale delle proprie attività.

Rapporti con la Comunità

La Società considera con favore e, se del caso, fornisce sostegno a iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona e al miglioramento delle sue condizioni di vita.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti o movimenti politici, a organizzazioni sindacali dei lavoratori, né ai loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

Rapporti con l’Autorità Giudiziaria

Nello svolgimento della propria attività imprenditoriale, L’ opera in modo lecito e irreprensibile, nel rispetto della legge, collaborando con l’Autorità Giudiziaria, le forze dell’ordine e qualunque Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di pubblico servizio che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

Nessuno dei destinatari della Società può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere qualsivoglia vantaggio a chi effettua attività ispettive o di accertamenti, né ad organi dell’Autorità Giudiziaria.

I destinatari che saranno sottoposti a indagini, azioni giudiziarie a seguito di notificazioni di atti giudiziari rilevanti, per fatti connessi al rapporto di lavoro, dovranno tempestivamente dare comunicazione formale all’Organismo di Vigilanza della Società.

Rapporti con i mezzi di informazione

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione e, in generale, con ogni interlocutore esterno alla Società devono essere svolti esclusivamente da soggetti a ciò espressamente delegati, nel rispetto di specifiche procedure interne, secondo le disposizioni impartite dai vertici della Società. L’informazione verso l’esterno deve essere uniforme, veritiera e trasparente, avere ad oggetto notizie complete, accurate e congrue.

Tutti i destinatari del presente Codice che non siano stati delegati a detta funzione, devono astenersi dal diffondere e, in ogni caso, fornire a terzi estranei alla Società, informazioni di qualsiasi natura inerenti la Società stessa, con l'obbligo di informare la funzione competente di ogni richiesta pervenuta in tal senso. La partecipazione, in nome e per conto della Società a convegni, pubblici eventi, associazioni di qualsiasi natura (culturali, scientifiche o di categoria) deve essere espressamente autorizzata per iscritto dai vertici della Società, nel rispetto delle procedure aziendali.

ART. 7 – Sistema di Controllo Interno

L'efficienza e l'efficacia del Sistema di Controllo Interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice.

In tale contesto il Sistema di Controllo Interno si inquadra quale processo – costituito da regole, procedure e strutture organizzative – volto ad assicurare:

- a) l'efficienza della gestione societaria e imprenditoriale;
- b) la sua conoscibilità e verificabilità anche tramite la tracciabilità di atti e operazioni;
- c) l'affidabilità delle informazioni contabili e gestionali;
- d) il rispetto dei regolamenti e delle leggi di ogni fonte e la salvaguardia dell'integrità aziendale, anche al fine di prevenire frodi a danno della Società.

Nell'ambito delle loro precipue funzioni e competenze, tutti i destinatari del Codice che occupano posizioni dirigenziali sono chiamati a dare attuazione a un sistema di controllo aziendale che garantisca la correttezza dei dati e la legittimità di ogni operazione, rendendo partecipi i propri sottoposti che, pertanto, concorreranno ad assicurarne il miglior funzionamento.

ART. 8 – Rispetto del Codice

Il rispetto delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i destinatari.

La Società si impegna all'adozione del presente Codice, nonché di apposite procedure, regolamenti o protocolli finalizzati ad assicurare l'assolvimento e il rispetto dei valori affermati nel presente Codice, garantendo che essi siano assunti a base dei comportamenti aziendali e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo l'istituzione di sistemi sanzionatori per le eventuali violazioni dei principi etici adottati.

A tal fine, il presente Codice sarà trasmesso – tramite e-mail e/o fax e/o posta e/o consegna *brevi manu* – ai destinatari, ai membri degli organi sociali e alla società di revisione dei conti dell'Azienda, nonché pubblicato in apposite sezioni dedicate nell'intranet aziendale e/o nel sito web aziendale, dove il Codice è consultabile, e messo a disposizione in forma cartacea presso la Funzione Personale.

Le violazioni delle presenti norme potranno costituire inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, nonché illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro stesso, potendo determinare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

La violazione dei principi sanciti nel presente Codice potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel c.d. sistema disciplinare aziendale¹ che è parte del Modello di organizzazione, gestione e controllo perfezionato ai sensi del D. Lgs. n. 231/01.

I dipendenti, i collaboratori, i consulenti, nonché i terzi in rapporti d'affari con la Società segnalano tempestivamente alla Direzione Risorse Umane, avvalendosi eventualmente del superiore gerarchico e nel pieno rispetto delle modalità indicate da specifiche procedure interne:

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna;
- eventuali richieste di chiarimenti sulla valutazione della correttezza di comportamenti propri o altrui, nonché possibili carenze del presente Codice o proposte di modifica e/o integrazione del Codice stesso.

La Direzione Risorse Umane è tenuta a notificare prontamente ogni segnalazione all'Organismo di Vigilanza della Società.

L'Organismo di Vigilanza svolge le necessarie verifiche in ordine alle segnalazioni pervenute, al fine di accertare i fatti e di promuovere le iniziative più opportune, ivi inclusa la proposta di irrogazione, nei confronti dei responsabili, di misure sanzionatorie, quando applicabili e secondo le modalità previste dalla legge, accordi collettivi, contratti, garantendo che nessuna conseguenza negativa possa derivare a chi, in buona fede, abbia effettuato segnalazioni.

È in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti secondo apposite procedure interne fatti salvi gli obblighi di legge.

La Società ha affidato la funzione di vigilare sull'applicazione e il rispetto del Codice alla Direzione Risorse Umane, la quale dovrà:

- organizzare riunioni finalizzate all'illustrazione di eventuali novità nell'ambito dei principi e dei valori etici del presente Codice;
- garantire che le novità e le eventuali modifiche del Codice siano tempestivamente portate a conoscenza dei destinatari;

¹ Parte Generale – Sez. IV del Modello.

- sensibilizzare e favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche anche predisponendo un piano di formazione che terrà conto del ruolo e della responsabilità dei destinatari.

L'Ufficio Legale dovrà verificare l'inserimento, nei contratti stipulati dalla Società, di una clausola volta ad informare i terzi dell'esistenza del Codice, a vincolarli ad adeguarsi ai valori e alle norme ivi enunciate, a prevedere la possibilità di risoluzione per inadempimento dei contratti in caso di violazioni delle norme del Codice di particolare gravità, salvo il risarcimento per ulteriori danni;

ART. 9 – Monitoraggio e Aggiornamento del Codice

Il presente Codice è periodicamente fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di Fashion Box S.p.A., previa istruttoria dell'Organismo di Vigilanza, sentito il parere della Direzione Risorse Umane e del Collegio Sindacale, che possono al riguardo formulare proposte.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione del Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Fashion Box S.p.A.